

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ</b>	CUI:	<b>2420 41124 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-1730-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>1071-2023</b>
Servicios:	<b>TECNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>8115591</b>
Número de Factura:	<b>886982360</b>	Serie:	<b>C7AF223B</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q4,000.00</b>	Período del Informe:	<b>DICIEMBRE</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q11,870.97</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/10/2023 AL 31/12/2023</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes
- b) Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes
- c) Se apoyó a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería;
- d) Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales

**EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



**David Alfonso Castillo Fajardo**

Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ  
 Número de contrato: DGA-029-1730-2023  
 Servicios: TECNICOS  
 Número de Factura: 886982360  
 Honorarios Mensuales: Q4,000.00  
 Monto Total del Contrato: Q11,870.97

CUI: 2420 41124 0101  
 Acuerdo Ministerial: 1071-2023  
 Nit del Contratista: 8115591  
 Serie: C7AF223B  
 Período del Informe: 02/10/2023 AL 31/12/2023  
 Plazo del Contrato: 02/10/2023 AL 31/12/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes
- b) Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios
- c) Se apoyó a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería;
- d) Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales
- e) OTRAS RELACIONADAS A LOS SERVICIOS QUE PRESTA

EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Alfonso Castillo Fajardo  
 Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones  
 Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2420 41124 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1730-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8115591</u>
Número de Factura:	<u>886982360</u>	Serie:	<u>C7AF223B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes
- b) Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios
- c) Se apoyó a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería;
- d) Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales

EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Alfonso Castillo Fajardo  
 Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes